

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG 2018:1

Powers advokatbyrå aktiebolag

Adress: Enefridsvägen 8,
312 93 Laholm
Besök: Norra Vallgatan 66, 211 22 Malmö
Sjömansgatan 6, 302 60 Halmstad
Telefon: 073-344 69 00
E-post: info@advokatpowers.se
Hemsida: www.advokatpowers.se

1 § Tillämpningsområde

Dessa villkor skall gälla för uppdragsavtalet mellan klienten och advokaten/hennes biträden/Powers advokatbyrå aktiebolag ("advokatbyrån").

2 § Förhållandet till god advokatsed med mera

Dessa villkor gäller endast i den mån annat inte gäller enligt tvingande lag, god advokatsed eller avtal.

3 § Advokatuppdraget

Advokatuppdraget ingås mellan advokatbyrån och klienten. Som huvudregel ingår advokatbyrån muntliga uppdragsavtal men kan på eget initiativ eller på begäran av klienten använda sig av en skriftlig uppdragsbekräftelse och/eller ett skriftligt uppdragsavtal.

4 § Arvode, fakturering och dröjsmålsränta

Advokatbyrån tillämpar Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed för att fastslå skäligt arvode. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode får beaktas vad som har avtalats med klienten, uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom advokatbyråns skicklighet, arbetets resultat och andra sådana omständigheter.

Advokatbyrån utgår normalt från ett timarvode om 1 700 kr plus mervärdesskatt för privatpersoner och 2 200 kr plus mervärdesskatt för företag. Vid offentliga förordnanden gäller det timarvode som bestäms enligt lag.

Arvode debiteras genom delfaktura, a conto-betalning eller fakturering efter avslutande av uppdraget. Advokatbyrån avgör vilken faktureringsrutin som i varje enskilt ärende skall tillämpas.

Med delfakturering avses debitering av slutligt arvode för en del av advokatbyråns arbete som kan hänföras till viss period eller visst arbetsmoment. Med fakturering a conto avses debitering av en del av det totala arvodet utan bestämd anknytning till viss del av arbetet. Debitering av arvode a konto ska redovisas i slutfaktura.

Saknar fakturan bestämd förfallodag ska betalning ske senast 30 dagar från fakturadatomet om inte annat förfalldatum meddelas klienten skriftligen. Vid försenad eller utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

5 § Offentliga förmåner och rättsskydd

Advokatbyrån ska upplysa klienten om tillgängliga möjligheter att få uppdraget finansierat genom offentliga förmåner eller försäkringsskydd (rättsskydd) samt upplysa om villkoren för detta. Advokatbyrån ska medverka till att klientens rättigheter i detta hänseende tillvaratas.

Antar advokatbyrån uppdrag mot arvode i enlighet med en offentlig förmån, exempelvis då klienten har rätt till rättshjälp och vid uppdrag som offentlig försvarare eller offentligt biträde, ska avtal om arvode enligt den offentliga förmånens ersättningsnorm anses föreligga.

Advokatbyrån kan avvika från den ersättningsnorm som anges i försäkringsvillkor. Om advokatbyrån avser att avvika från ersättningsnormen ska klienten meddelas detta i anslutning till att uppdraget antas.

6 § Förskott

Advokatbyrån har rätt att begära förskott för att betala utlägg för klientens räkning. Advokatbyrån har också rätt att begära förskott på arvodet. Förskottsbetalning ska sättas in på advokatbyråns klientmedelskonto hos SEB, kontonummer 5101, xxxxxx. När arvodesbetalning sker från klientmedelskontot ska en faktura som redovisar betalningen tillställas klienten.

7 § Ansvar för rättegångskostnader med mera

Den tappande (förlorande) parten i en domstolsprocess kan åläggas att betala hela eller delar av motpartens rättegångskostnader. Oavsett om klienten är vinnande eller tappande part, ansvarar klienten för betalning av arvode och utlägg till advokatbyrån.

Klienten ansvarar vidare för betalning av motpartens rättegångskostnader om sådan betalningsskyldighet åläggs klienten.

8 § Kommunikation

Advokatbyrån påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom kommunikation med klienten via ett av klienten angivet kommunikationsmedel, till exempel mejl, sms eller telefon.

Advokatbyråns spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort mejlkorrespondens. Klienten bör därför följa upp viktig mejlkorrespondens till advokatbyrån via telefon.

9 § Ansvar för rådgivning

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som klienten eller andra har tillhandahållit advokatbyrån i samband med utförandet av uppdraget. Advokatbyrån är inte heller ansvarig för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än advokaten/juristen själv, delägare eller personal.

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför advokatbyråns kontroll som man skäligen inte kunde ha räknat med vid

tidpunkten för uppdragets antagande och vars följer man inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Advokatbyrån är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt advokatbyråns arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

Advokatbyrån arbetar inte med skatterätt. Advokatbyrån ansvarar inte gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att klienten påförts eller riskerar att påföras skatt eller skattetillägg. I de fall advokatbyrån för klientens räkning anlitar en extern konsult i skattefrågor ansvarar advokatbyrån inte för förlust eller skada som har uppkommit till följd av den externa konsultens rådgivning.

10 § Ansvarsbegränsning

Advokatbyrån omfattas av obligatorisk ansvarsförsäkring genom Advokatsamfundet. Advokatbyrån ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats av advokatbyrån genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret ska vara begränsat till 3 000 000 kronor.

11 § Externa uppdragstagare

Om advokatbyrån och klienten kommer överens om det kan advokatbyrån anlita externa konsulter, till exempel sakkunniga, för utförande av del av uppdraget. En sådan extern konsult ska anses vara oberoende av advokatbyrån och advokatbyrån ansvarar inte för konsultens utförande av uppdraget. Klienten är betalningsansvarig för den externa konsultens arvode, oavsett om advokatbyrån betalar arvodet som ett utlägg för klientens räkning eller om konsulten fakturerar klienten direkt.

12 § Information enligt GDPR, personuppgiftshantering

De personuppgifter som klienten, domstol eller annan myndighet i samband med offentliga förordnanden lämnar till advokatbyrån kommer att användas i byråns ord- och textbehandling, registerföring, redovisning och övrig administration och kommunikation i relation till ärendehantering. Personuppgiftsansvarig på advokatbyrån är Maria Powers. Handläggning av ärenden sker under lagstadgad sekretess och i enlighet med de vägledande reglerna för god advokatsed. Klienten har rätt att få ta del av de personuppgifter, som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information eller rättelse skall vara skriftlig. Endast de personuppgifter som behövs för att utföra jävskontroll sparas efter det att uppdraget är avslutat. Dessa uppgifter består normalt av namn och personnummer. Övriga uppgifter gallras ur systemet i den mån generell preskription inte kräver att byrån behåller dokumenten och/eller uppgifterna under viss tid.

13 § Advokatbyråns skyldigheter enligt penningtvättslagen

Enligt lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism har advokatbyrån sammanfattningsvis i huvudsak fyra skyldigheter. Advokatbyrån ska ha klientkännedom, det vill säga identifiera och kontrollera klienten. Advokatbyrån kan därför begära att klienten legitimerar sig vid ingående av uppdragsavtal. Vidare har advokatbyrån en skyldighet att granska transaktioner som skäligen kan antas utgöra eller syfta till penningtvätt och rapportera misstänkta fall av penningtvätt till Finanspolisen. I vissa fall är advokatbyrån skyldig att lämna information till Finanspolisen även utan föregående rapportering.

Förutom dessa skyldigheter gäller meddelandeförbud för advokatbyrån, det vill säga ett förbud att på något vis röja för klienten eller för någon annan att en penningtvättsgranskning har skett, att en rapport har ingetts eller att en polisundersökning pågår.

14 § Uppsägning och frånträdande

Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Advokatbyrån har rätt och skyldighet att frånträda uppdrag i de fall som framgår av tillämplig lag och de vägledande reglerna för god advokatsed.

Vid klientens uppsägning eller advokatbyråns frånträdande måste klienten betala för det arbete som hittills har utförts och de kostnader som advokatbyrån haft till och med dagen för uppdragets upphörande.

15 § Tvister

Tvister med anledning av uppdragsavtalet skall hänskjutas till avgörande av svensk domstol.

16 § Tillämplig lag

Uppdragsavtalet skall vara underkastat svensk rätt.

17 § Ändringar

Advokatbyrån kan komma att ändra dessa villkor. Den senaste versionen av villkoren finns tillgänglig på advokatbyråns hemsida, www.advokatpowers.se. Ändring i villkoren gäller endast för uppdragsavtal som ingåtts efter det att ändringen har publicerats på hemsidan. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skall på klientens begäran översändas.